



DREJEBOG TVÆRFAGLIG KONFERENCE

Indhold:

1. [Hvordan får jeg, som medarbejder, en borger på tværfaglig konference?](#)
2. [Hvordan ser jeg hvilke borgere, der er på dagens tværfaglige konference?](#)
3. [Hvordan dokumenterer vi \(tværfagligt\) hos borgere med Rehabiliteringsydelse?](#)
4. [Ressourceplanlægger **DAGVAGT** - borger på tværfaglig konference?](#)
5. [Ressourceplanlægger **AFTENVAGT** - borger på tværfaglig konference?](#)
6. [Ressourceplanlægger **NATTEVAGT** - borger på tværfaglig konference?](#)
7. [Procedure for terapeuternes deltagelse ad hoc i aften og nat konferencer](#)

Tværfaglig konference

Borger Under 67 år

Borgere under 67 år visiteres af Myndighed Ældre som rehab-borger efter SEL §83a. Der er altid tale om et 12 ugers forløb, men myndighed sætter aldrig stop-dato på de tildelte rehab-pakker. Alle Rehab-borgere er på dagsordenen kl. 10 til tværfaglig konference i alle 12 rehab uger. Rehab-borgere er også sat på dagsordenen kl. 12 i uge 2, 5, 10 og 12 (status og afsluttes efter uge 12)

Ældrelovsborgere i Pleje omsorgsforløb

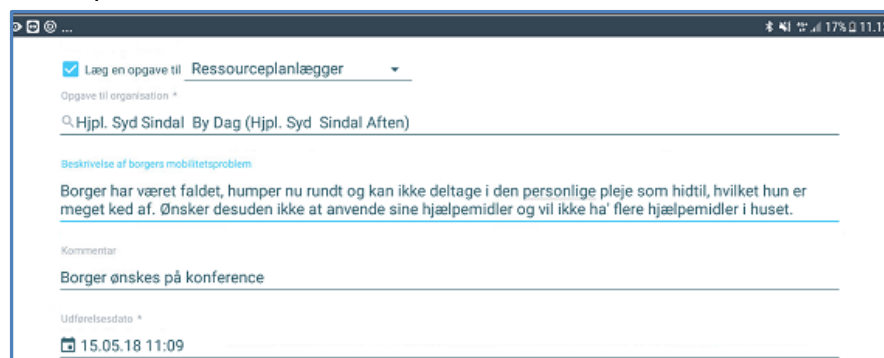
Nye borgere over 67 år visiteres efter Ældreloven (ÆL) til plejeomsorgsforløb. Alle nye borgere samt eksisterende ældrelovsborgere, der er tildelt nyt Pleje- Omsorgsforløb skal altid på tværfaglig konference i uge 2, 5, 10 og 12

Det er udelukkende ressourceplanlæggerne, som har mulighed for teknisk at "sætte" borgerne på Tværfaglig konference i CuraPlan.

1.Hvordan får jeg, som medarbejder, en borger på tværfaglig konference?

Alle medarbejdere kan bede om at få en borger på tværfaglig konference. Ønskes en borger, sat på konference, oprettes relevant hverdagsobservation, ift. problematikken og lægges som opgave til ressourceplanlægger. Husk kommentar: "Borger ønskes på konference".

Eksempel:



The screenshot shows a mobile application interface for creating a task. At the top, there is a status bar with icons for signal, Wi-Fi, and battery (17% at 11:13). Below that, a dropdown menu is set to 'Ressourceplanlægger'. The 'Opgave til organisation' field contains 'Hjpl. Syd Sindal By Dag (Hjpl. Syd Sindal Aften)'. The 'Beskrivelse af borgers mobilitetsproblem' field contains the text: 'Borger har været faldet, humper nu rundt og kan ikke deltage i den personlige pleje som hidtil, hvilket hun er meget ked af. Ønsker desuden ikke at anvende sine hjælpemidler og vil ikke ha' flere hjælpemidler i huset.' The 'Kommentar' field contains 'Borger ønskes på konference'. The 'Udførelsesdato' field is set to '15.05.18 11:09'.

2. Howdan ser jeg hvilke borgere, der er på dagens tværfaglige konference?

På APP (tablet)

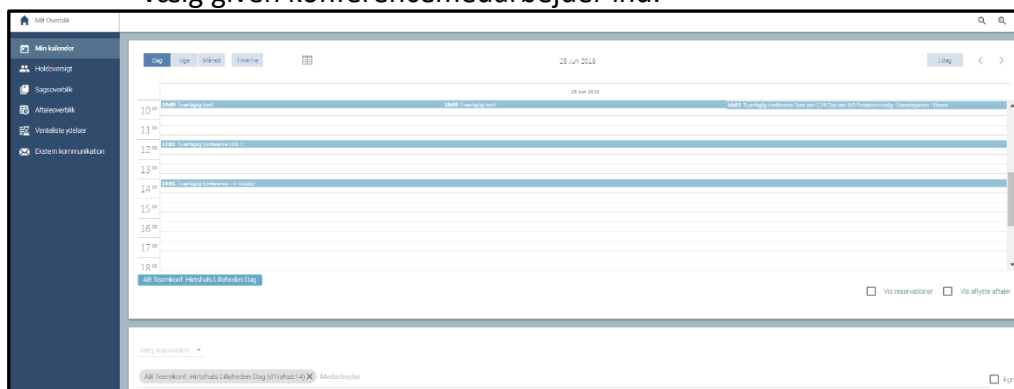
- Log ind i den afdeling konferencen afholdes.
- Vælg teamets aftaler på kortet Aftaler i dag (de 3 blå mænd):
- Vælg sortere på medarbejder:



Find den "Teamkonference medarbejder" som fremkommer (starter med **AB**).
Under denne "medarbejder" vil man kunne se hvilke borgere der er sat til dagens tværfaglige konference.

På Cura Web:

- vælg egen kalender, fjern sig selv
- vælg given konferencemedarbejder ind.



Når man holder cursoren på den enkelte aftale, ses aktuel borger og hvem FL og KP er mm.

3. Howdan dokumenterer vi (tværfagligt) hos borgere med Rehabiliteringsydelser?

Formålsbeskrivelsen med rehab-ydelsen findes i "Resultat af helhedsvurdering" og er udgangspunktet for borgerens ønsker og evt. mål.

Det er besluttet at det er på handlingsanvisningen på rehab-ydelsen vi dokumentere borgers ønsker og mål. Dvs. Her skrives de SMARTER mål og hvordan vi arbejder med målene. Dette gøres efter følgende fremgangsmåde:

Handlingsanvisninger

De smarte mål skrives i feltet "faglige mål" og beskrivelsen skrives i feltet "handlingsanvisning".

Hvis der opsættes mere end et mål, SKAL man give hvert mål et nr. f.eks. 1), 2), 3) og henvise til tallet, når man laver beskrivelsen. Eksempel: 1) gør sådan... 2) gør sådan... 3) venter fire uger.

Desuden skal det øverst i det Faglige mål fremgå hvem der er Forløbsansvarlig og hvem der er kontaktperson.

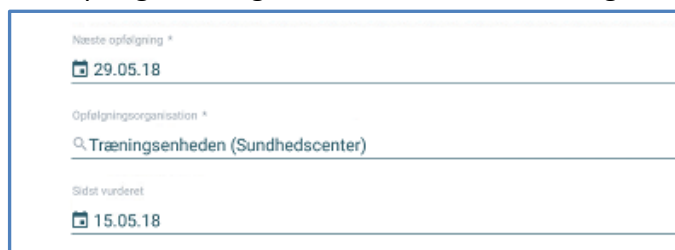
Eksempel:



Der skal laves en handlingsanvisning for hver rehab-ydelse borgeren har. Dvs. en for dag, en for aften og en for nat, hvis borgeren har alle 3 ydelser.

Opfølgningsdatoen på handlingsanvisningen sættes til datoen for næste gang borgere er på planlagt tværfaglig konference (dvs. enten datoen for uge 2, 5 eller 10).

Den opfølgende organisation sættes til den organisation som den forløbsansvarlige er ansat i.



Det er den organisation som den forløbsansvarlige er ansat i, som får vist disse opfølgninger på "Mit overblik".

På de tværfaglige konferencer opdateres Handlingsanvisningen løbende som målene nås eller ændres. Obs opdateres også løbende ved væsentlige ændringer.

Det er forløbsansvarlig og kontaktperson, der har ansvaret for at opdatere handlingsanvisningen.

Når man har opdateret og gemt en ny handlingsanvisning, kan man ved at trykke på pilen, se tidligere versioner heraf.

Besøgsplan

Besøgsplanen er et supplement til handlingsanvisningen.

Her beskrives det daglige arbejde/ detaljerne vedrørende målene i handlingsanvisningen, beskrives af Kontaktpersonen.

Ved væsentlige ændringer i forhold til besøgsplanen udarbejdes en relevant hverdagsobservation og lægges en opgave til ressourceplanlægger med anmodning om at få borgeren på næstkommende konference – som ”kl. 14 – borger”.

Det er kontaktpersonen, der har ansvaret for at besøgsplanen altid er opdateret, - med støtte fra forløbsansvarlig.

Observationer

Den daglige dokumentation omkring borgerens udvikling/ændringer i forhold til de opsatte mål, dokumenteres overvejende i form af Hverdagsobservationer.

Det er den daglige hjælper, der har ansvaret for at dokumentere daglige observationer kontinuerligt og regelmæssigt, da disse danner baggrund for vurderingen på den næste konference.

Afslutning af Rehab-forløbet

Ved afslutning af forløbet, opdateres handlingsanvisningen med en samlet status, således at visitator (myndighed ældre) kan se borgers fremadrettede behov (ingen, kompenserende eller aktiverende hjælp). Desuden opdateres besøgsplanen.

Det er forløbsansvarlig og kontaktperson, der har ansvaret for at lave en afslutning på rehab-forløbet.

Den forløbsansvarlig lægger opgave ”Tværgående visitationskoordinering” til Myndighed Ældre med henvisning til status i handlingsanvisningen og besøgsplanen.

Handlingsanvisningen og besøgsplanen danner således baggrund for ny visitation.

Myndighed må først sætte slutdato på rehab, når der er lavet en ny visitering.

4. Ressourceplanlægger **DAGVAGT** - borger på tværfaglig konference?

- I Cura WEB tildeles kl. 10.00 + 12.00 borgere ydelsen Tværfaglig konference - Se [vejledning](#)
Vælg Tværfaglig konferencerute ind i CuraPlan og disponer jfr. nedenstående:

Klokken 10.00: Borgere i 12 ugers forløb jf. §83a og ÆL-forløb

- Vælg borger og disponer med 1 minut fra Tværfaglig konference ydelse på de konkrete konferencedage - kl. 10.00 i de 12 kommende uger.
- I Beskrivelsesfeltet noteres - Tværfaglig konf. KP: Kirsten A, FL: Lene H.
Uge 2: 15/5, uge 5: 5/6, uge 10:10/7, uge 12:24/7

Klokken 12.00: Præsentation af ALLE nye borgere + borgere til drøftelse i uge 2,5,10 og 12

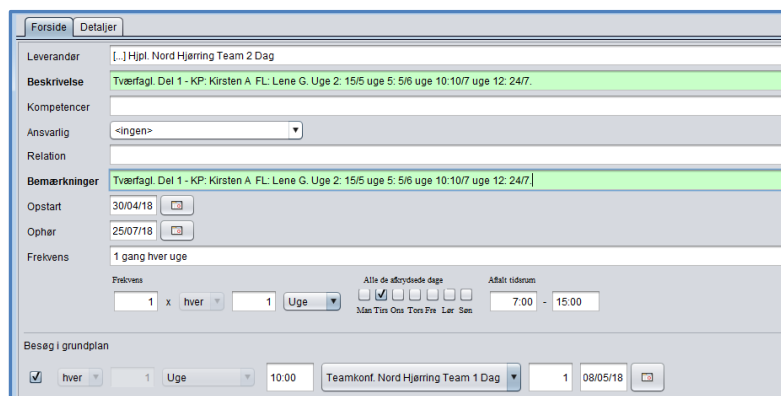
- Vælg borger og disponer med 1 minut fra Tværfaglig konference ydelse på de konkrete konferencedage - kl. 12.00

Klokken 14.00: Borgere med ændret habituel tilstand. (§83, 83a og ÆL)

- Vælg borger og opret enkeltaftale på 1 minut på Tværfaglig konference rute - kl. 14.00 - Se [vejledning](#)
- Alle medarbejdere kan via ressourceplanlægger bede om at få lagt borger på tværfaglig konference til kl. 14.00, når det findes relevant.

Eksempel på disponering kl. 10.00:

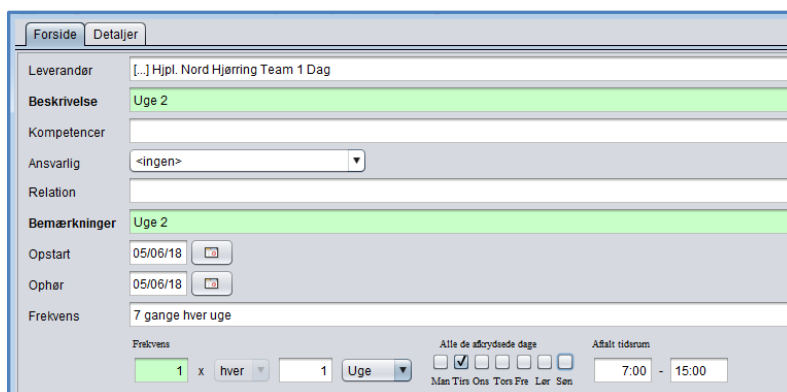
Denne "levering" planlægges til alle 12 uger - tirsdag/torsdag



The screenshot shows the 'Detaljer' view of a task in CuraPlan. The task is titled 'Tværfagl. Del 1 - KP: Kirsten A. FL: Lene G. Uge 2: 15/5 uge 5: 5/6 uge 10:10/7 uge 12: 24/7'. The frequency is set to '1 x hver' (once every) week, with a dropdown menu set to 'Uge'. The start date is 30/04/18 and the end date is 25/07/18. The task is scheduled for 'Alle de afrydsede dage' (all marked days) on Tuesdays and Thursdays from 7:00 to 15:00. The task is assigned to 'Teamkonf. Nord Hjørring Team 1 Dag' and is set to occur every 1 week starting on 08/05/18.

Eksempel på disponering kl. 12.00:

Denne "levering" planlægges for borgerens uge 2. 5. 10, og 12. - tirsdag/torsdag



The screenshot shows the 'Detaljer' view of a task in CuraPlan. The task is titled 'Uge 2'. The frequency is set to '1 x hver' (once every) week, with a dropdown menu set to 'Uge'. The start date is 05/06/18 and the end date is 05/06/18. The task is scheduled for 'Alle de afrydsede dage' (all marked days) on Tuesdays and Thursdays from 7:00 to 15:00. The task is assigned to 'Teamkonf. Nord Hjørring Team 1 Dag' and is set to occur every 1 week starting on 08/05/18.

5. Ressourceplanlægger **AFTENVAGT** - borger på tværfaglig konference?

- I Cura web tildeles kl. 16.00 borgeren ydelsen Tværfaglig konference – Se [vejledning](#)
- Vælg Tværfaglig konference-rute ind i CuraPlan og disponér jf. nedenstående....

Klokken 16.00:

Borgere i 12 ugers forløb jf. §83a og ÆL-forløb

- Vælg borger og disponer med 1 minut fra Tværfaglig konference ydelse på de konkrete konferencedage - hver tirsdag og torsdag kl. 16.00 i de kommende 12 uger.
- I Beskrivelsesfeltet noteres - Tværfaglig konf. KP: Kirsten A, FL: Lene H.
+ start og slutdato

Klokken 18.00:

Borgere med ændret habituel tilstand.

Disponeres efter behov.

- Vælg borger og opret enkeltaftale på 1 minut på Tværfaglig konference rute - kl. 18.00 - Se [vejledning](#)
- Alle medarbejdere kan via ressourceplanlægger bede om at få lagt borger på tværfaglig konference til kl. 18.00, når det findes relevant.

6. Ressourceplanlægger **NATTEVAGT** - borger på tværfaglig konference?

- I Cura web tildeles kl. 02.00 borgeren ydelsen Tværfaglig konference – Se [vejledning](#)
- Vælg Tværfaglig konference-rute ind i CuraPlan og disponér jf. nedenstående....

Klokken 02.00:

Borgere i 12 ugers forløb jf. §83a og ÆL-forløb

- Vælg borger og disponer med 1 minut fra Tværfaglig konference ydelse på de konkrete konferencedage - hver tirsdag og torsdag kl. 02.00 i de kommende 12 uger.

Klokken 04.00:

Borgere med ændret habituel tilstand.

- Disponeres efter behov.
- Vælg borger og opret enkeltaftale på 1 minut på Tværfaglig konference rute kl. 04.00 - Se [vejledning](#)
- Alle medarbejdere kan via ressourceplanlægger bede om at få lagt borger på tværfaglig konference til kl. 04.00, når det findes relevant.

7. Procedure for terapeuternes deltagelse ad hoc i aften og nat konferencer

Træningsenhedens terapeuter deltager ad-hoc i tværfaglige konferencer for aften- og natteams. Terapeuterne deltager virtuelt, i enkelte særlige tilfælde kan der aftales fysisk deltagelse. Som udgangspunkt deltager terapeuterne i de første 30 minutter af aften- og nattevagtskonferencerne. Aftenvagtskonferencer Som udgangspunkt er det én af de faste terapeuter (fra dagvagtskonferencerne), der også deltager i konferencerne for aftenteams. Dette aftales indbyrdes imellem terapeuterne.

Det kan være en fordel, at det fast er 1 bestemt terapeut, der deltager i denne ad-hoc opgave – primært ergoterapeuten. Denne terapeut meddeler dette til den pågældende afdelingsleder/planlægger, som har ansvaret for, i god tid, at indkalde terapeuten via Teams. Terapeuten videresender selv mødeindkaldelsen, hvis der er behov for ændring ift. deltagende terapeut. Senest på dagvagtskonferencen ugen inden den specifikke aftenvagtskonference aftales det, om terapeuten deltager på den kommende uges aftenvagtskonference. Terapeuten og mødeleder har i fællesskab ansvaret for denne opgave.

Nattevagtskonferencer Afdelingslederen indkalder 2 navngivne terapeuter til denne ad-hoc deltagelse.

De 2 terapeuter aftaler i ugen op til nattevagtskonferencen, hvem der deltager, og denne kontakter afdelingslederen på mail mhp. nærmere afklaring af behov for deltagelse.

Redigeret senest 21.05.2026, vers. 7